

ANEXĂ

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul orasului JIMBOLIA

Art.1. Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul orașului JIMBOLIA se poate face în baza acordului/autorizației de funcționare emis/a de Primarul orașului Jimbolia.

Art.2. Prin activități comerciale și servicii de piață se înțeleg:

- a)** comerț cu ridicata/ de gros desfășurat în spații comerciale
- b)** comerț cu amănuntul/de detail desfășurat în spații comerciale
- c)** comerț ambulant (comerț cu amănuntul realizat prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioscuri mobile sau în vehicule special amenajate)
- d)** comerț în zone publice (permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zona de altă natură destinată folosinței publice)
- e)** serviciu de alimentație publică
- f)** prestări de servicii

Art.3. Acordul de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul orașului Jimbolia prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza orașului Jimbolia.

Art.4.(1) Agenții economici (societăți comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale etc.) vor solicita acordul de funcționare atât pentru sediu, cât și pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Solicitarea acordului se va face și în cazul transferului, mutării sau extinderii exercitiului comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

(3) Nu este necesar a obține acordul de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.5 .Documentația necesară pentru obținerea acordului de funcționare este următoarea:

a) cererea de autorizare tip care va cuprinde și orarul de funcționare propus spre aprobare, iar în cazul în care acesta nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se va comunica acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

b) copie după documentele de constituire și înregistrare ale agentului economic (certificat de înregistrare, autorizație persoană fizică, întreprindere individuală, întreprindere familială, etc), conform legislației în vigoare ;

c) copie după certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului privind punctul de lucru ce urmează a fi autorizat și activitatea acestuia;

d) copie după autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Pompieri, Sanepid, Sanitar-veterinar, Protecția muncii, Protecția mediului, etc.), după caz ;

e) copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea, precum și după schița acestuia, (destinația spațiului trebuie să corespundă cu profilul activității ce se va desfășura în acesta);

f) copie contract salubritate

g) copie după actul de identitate al reprezentantului legal;

h) copie după actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;

i) declarație privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică cf. HG nr.843/1999 (model Tip)

j) Aviz/Acept Asociație de proprietari/locatari conform Legii nr.230/2007

k) acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, dacă acestea se afla la o distanță mai mică de 15 metri față de ferestrele locuințelor respective, pentru unitățile de mică industrie, comerț, prestări

de servicii, alimentație publică, iar pentru depozitele angro, care desfac combustibil și lemne de foc, acordul vecinilor pe o rază de 100 m.

l) în cazul unităților de alimentație publică, acordul scris al proprietărilor locuințelor cu care se învecinează, atunci când programul acestora se desfășoară după orele 22⁰⁰;

m) copie după chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;

n) dovada asigurării de către responsabili sau patroni, prin personal propriu ori specializat, a ordinii publice în localuri publice, hoteluri, moteluri, campinguri, cluburi, pensiuni, discoteci și în alte locuri de distracție sau de agrement pe care le conduc precum și pe spațiile din vecinătatea localului pe o rază de 100 m.

Art.6.Criteriile în baza carora se va elibera acordul de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului Jimbolia sunt:

a) corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism;

b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

c) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activității comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);

g) respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică;

h) respectarea normelor privind buna gospodărire, curățenia, întreținerea și păstrarea liniștii și ordinii publice adoptate prin hotărâri de consiliu local, precum și a altor hotărâri adoptate de consiliul local și dispoziții emise de primar, în acest sens;

i) afișarea la loc vizibil din exterior și respectarea orarului de funcționare aprobat prin acordul de funcționare.

Art.7.(1) Cluburile cu profil de disco-bar sau de discotecă pot funcționa după orele 22.00 cu program muzical, dacă sunt amplasate la cel puțin 100 de metri distanță față de locuințe, sau dacă spațiile în care-și desfășoară activitatea se afla în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează. De asemenea, dacă unitatea se afla la parterul sau subsolul unei cladiri colective, poate fi folosită muzica după orele 22.00 numai în cazul în care asociația de proprietari își dă acordul cu condiția obținerii acordului legalizat al vecinilor cei mai apropiați, pe orizontală și pe verticală, de fiecare data când se solicită autorizarea orarului.

(2) Restaurantele cu formații și unitățile care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.), pot desfășura program muzical după ora 22⁰⁰ numai cu acordul expres al Primăriei orasului Jimbolia. Acest acord se va elibera pentru acest tip de unități, în următoarele condiții:

a) unitatea nu se află la parterul blocurilor sau nu are pereți comuni cu o alta clădire care este utilizată în scop de locuință ;

b) dacă unitatea nu se află în situația de la lit. „a” va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul prevăzut la art.5 lit.I).

(3) Societățile comerciale care sunt autorizate să administreze localuri publice (discoteci, baruri, restaurante și altele similare), cu program după orele 22,00 sunt obligați să asigure ordinea în spații proprii precum și în cele din vecinătatea localului, pe o rază de 100 m de la ușa de acces prin personal specializat, firme de protecție și paza sau mijloace tehnice de înregistrare și alarmare conectate la dispeceratul unei firme de pază, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea oricăror situații legate de persoanele care au frecventat localul.

(4) Delimitarea zonei de responsabilitate și a mijloacelor de supraveghere și intervenție sunt specificate în planul de pază, avizat de către poliție în conformitate cu prev. art. 5 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Art.8.(1) Unitățile de prestări servicii vor obține acord de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului.

(2) Unitățile de prestări servicii generatoare de zgomot care se învecinează direct cu spații locuințe își vor stabili orarul de funcționare în intervalul orelor 07⁰⁰ – 22⁰⁰.

Acest program de funcționare se poate prelungi cu aprobarea Primăriei orașului Jimbolia în baza acordului prevăzut la art.5 lit.k).

Art.9. (1) Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al orașului Jimbolia se face numai în zonele stabilite de consiliul local.

(2) În zonele publice se pot comercializa numai produse care respectă prevederile legale cu privire la etichetare, marcare și ambalare.

(3) Pe domeniul public și privat al orașului Jimbolia se pot desfășura următoarele activități:

a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);

b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi racoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie, etc.);

c) alimentație publică desfășurată în terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;

d) spectacole, festivaluri, manifestări culturale - artistice și sportive;

e) campanii promoționale.

(4) În perimetrul stațiilor mijloacelor de transport public de persoane pot fi amenajate sau amplasate, după caz, doar spații de așteptare pentru călători, pentru comercializarea legitimațiilor de călătorie și ziarelor.

Art.10.(1) Pe raza orașului Jimbolia se interzice:

a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau în orice alte locuri care nu au spații de deservire interioară ;

b) amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării activităților comerciale și a serviciilor de piață.

c) amplasarea construcțiilor de orice fel și practicarea actelor de comerț pe trotuar sau pe acostament, în parcurile amenajate sau pe partea carosabilă, în condițiile în care acestea ar afecta siguranța circulației pietonilor și vehiculelor ;

d) comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen care

contravin bunelor moravuri, a Țigărilor și a celorlalte produse din tutun în incinta unităților de învățământ, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi.

Prevederile art.10 lit.d) se aplică și agenților economici care deserveșc bufetele de incintă sau asigură aprovizionarea elevilor și studenților cu produse de panificație și băuturi răcoritoare, având, în acest scop, acceptul de funcționare din partea conducerilor unităților de învățământ respective.

e) amplasarea unităților de alimentație publică, care comercializează băuturi alcoolice, la o distanță mai mică de 100 metri de biserici, de servicii și echipamente publice (instituții publice, unități de învățământ, etc).

f) funcționarea unităților fără a fi dotate cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora (a mărfurilor/serviciilor) conform legislației în domeniu;

Art.11 (1) Acordurile de funcționare se clasifică în:

a) acord de funcționare pentru spații comerciale /prestări servicii ;

b) acord de funcționare pentru activitățile comerciale desfășurate în piața agroalimentară , târguri, oboare, gări, autogări, de către agenții economici;

c) acord de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al orașului Jimbolia (drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice);

d) autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

(2) Acordul de funcționare cuprinde și orarul de funcționare iar în cazul unor reclamații întemeiate Primaria orașului Jimbolia va reduce programul de funcționare iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială.

Art. 12. Taxele pentru eliberarea acordurilor de funcționare sunt cele cuprinse în HCL nr. 256/2012 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2013.

Art.13. (1) Acordurile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii ; se eliberează pentru o perioadă nelimitată, cu obligația vizării acestuia.

(2) Acordurile pentru desfășurarea de activități comerciale în piața agroalimentară, târguri, oboare, gări, autogări, drumuri publice și

străzi sau orice zona de altă natură destinată folosinței publice, se eliberează anual sau sezonier.

(3) Este obligatorie vizarea anuală a autorizației de funcționare până la data de 31 martie a anului fiscal. Autorizația de funcționare privind activitatea de alimentație publică până la data de 31 martie a anului fiscal respectiv (numai după plata taxei pentru desfășurarea activității de alimentație publică și depunerea documentelor privind eventualele modificări, după caz). Pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile de funcționare se solicită de aceștia în maxim o lună de la data începerii activității.

Art.14. Nu se eliberează autorizație și acord de funcționare în următoarele situații :

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.

Art.15 Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate nenționat în autorizația de funcționare
- orarul de funcționare aprobat
- normele de estetică, curățenie și igienă publică
- normele de convietuire socială, ordine și liniște publică
- cerințele și criteriile care au sta la baza eliberării avizului programului de funcționare
- existența unor reclamații întemeiate, constatate și sancționate de Poliția orașului Jimbolia sau a altor instituții abilitate.
- Alte prevederi impuse de actele normative

Art.16.(1) Vânzările de lichidare și cele de soldare, însoțite de lista de inventar pentru mărfurile propuse spre lichidare sau soldare, cf. formularelor prevăzute în H.G. nr.333/2003, se vor desfășura numai după ce acestea vor fi notificate la primărie în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

(2)Vânzările sub denumirea de magazin de fabrică sau depozit de fabrică se vor desfășura numai după anunțarea desfășurării acestei activități la primărie.

(3)Este interzisă condiționarea vânzării către consumator a unui produs de cumpărarea unei cantități impuse sau de cumpărarea concomitentă a unui alt produs sau serviciu. Este interzisă, de asemenea, orice tip de vânzare forțată.

Art.17.Încălcarea dispozițiilor din prezentul regulament, care conform actelor normative în materie și a hotărârilor adoptate de consiliul local constituie contravenții, se sancționează conform celor stabilite prin acestea.

Art.18. (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică , precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul orașului poate suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul orașului a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de cel care are atribuții în acest sens.

Art.19. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să constituie infracțiune, și se sancționează după cum urmează :

- a) desfășurarea activității de comerț, alimentație publică și prestării servicii fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității respective, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei pentru persoanele fizice și de la 1.500 lei la 2.000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale
- b) nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț, alimentației publice și prestării servicii, în termen legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amendă de la 400 lei la 600 lei pentru persoanele fizice și de la 600 lei la 800 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale

- c) nerespectarea orarului de funcționare și a prevederilor înscrise pe autorizația de funcționare se va sancționa cu amendă de la 400 lei la 600 lei pentru persoanele fizice și de la 600 lei la 800 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale
- d) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei orașului Jimbolia în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 600 lei la 1.000 lei

Art. 20 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 19 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei.

Art. 21 Contravențiile prevăzute la art.20 li se aplică dispozițiile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 22 Impotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 23 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului, autoritatea publică locală va sesiza instanțele judecătorești.