

Instrucțiuni pentru ofertanți / Fisa de date

SERVICII DE CATERING **pentru atribuirea contractului de prestari „Servicii de tip catering pentru** **furnizarea masă caldă”, potrivit H.G. nr.24/2024, pentru elevii Școlii Gimnaziale** **din Orașul Jimbolia, Județul-Timiș**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ORAȘUL JIMBOLIA		
Adresa: Strada: Tudor Vladimirescu, nr. 81		
Localitate: Jimbolia	Cod postal: 2502763	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Erzsebet Barna	Telefon: 0256 360770	
E-mail: erzsi.barna@jimbolia.ro	Fax: 0256 360784	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://www.jimbolia.ro/		
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <https://www.jimbolia.ro/>

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor : 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata in invitatia de participare.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala	Activitate (Activitati)
Alt tip	X Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	
da ☒ nu ☐	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
SERVICII DE CATERING pentru atribuirea contractului de achiziție publică „Servicii de tip catering pentru furnizarea masă caldă”, potrivit H.G. nr. 24/ 2024, pentru elevii Școlii Gimnaziale din Orașul Jimbolia, Județul-Timiș
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor: B) Servicii ☐ Servicii cuprinse în Anexa 2 ☒
Locul principal de executare Conform locațiilor prevăzute în caietul de sarcini – Locațiile Școlii Gimnaziale din Orașul Jimbolia Cod NUTS RO424 Timis
II.1.3) Anunțul implică Contract de servicii ☒
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor
Achiziția de servicii catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a MESEI CALDE pentru elevii înscriși la Școala Gimnazială din Orașul Jimbolia conform cerințelor din Caietul de sarcini și Anexa la acesta pentru un număr de 738 elevi. Încheierea unui contract de servicii de catering prin aplicarea procedurii proprii; Perioada contract : 15 Aprilie 2024 – 31 Decembrie 2024, contract încheiat cu un singur operator economic; Pentru anul 2024 se vor distribui un număr estimativ de 83.394 porții de masă caldă pentru beneficiarii programului. Valoarea estimată a achiziției pentru anul 2024 este 1.147.501,44 lei, fără TVA. Suma alocată conform HG 24 / 2022 = 13,76 lei, fără TVA/ porție Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 3 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare înainte cu 2 zile de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)
Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate)

da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)
da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul A se vedea Anexa la caietul de sarcini. Obiectul contractului este reprezentat de prestarea serviciilor de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei pentru elevii înscriși la Școala Gimnazială din Orașul Jimbolia. Meniul va fi compus astfel: FELUL II si se vor respecta intocmai prevederile din caietul de sarcini.
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 7 luni (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a furnizării)
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da ☒ nu ☒ X

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garantie de participare da ☐ nu ☒ Nu este cazul.
III.1.1.b) Garantie de buna executie da ☐ nu ☒ Nu este cazul.
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024.
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016 – daca este cazul

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislatia aplicabila ➤ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ➤ H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ➤ Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor; ➤ Normele metodologice interne ➤ HG nr. 24/2024	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor Cerinta nr. 1: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de indeplinire: • declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 - completare Formular 2 • certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii; • cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Pentru respectarea prevederilor art. 165 <u>alin. (2)</u> , din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) , iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. • dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; • alte documente edificatoare, dupa caz; Cerinta nr. 2 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese), cu mentionarea persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, precum si a celor implicate in elaborarea documentatiei de atribuire si derularea procedurii. Modalitatea de indeplinire: completare Formular nr. 3 de catre toti ofertantii (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Persoanele cu functie de decizie in cadrul Autoritatii Contractante, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum si cele implicate in procedură din partea acestuia din

urma, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Numele și prenumele, Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică Postelnicu Darius-Adrian Primar Gabor Kaba, viceprimarul orasului Jimbolia Mihaela Adriana Stanciu, secretarul general al Orasului Jimbolia - Președintele Comisiei de evaluare Erzsebet Barna, consilier achizitii publice - Membru în Comisia de evaluare Ofelia Ana Nicu, inspector - Membru în Comisia de evaluare Cornelia Petrescu, inspector - Membru supleant în Comisia de evaluare AVIATECH CONSULT SRL prin Camelia Sabina Piescu - Expert extern cooptat	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale. Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor menționate: Cerinta 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic din care sa reiasa faptul ca operatorul economic este legal constituit, nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii sale precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea de indeplinire: - Pentru persoane juridice/fizice romane - Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanta competenta, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Certificatul Constatator trebuie sa contina informatii reale/actuale la data prezentarii acestora. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul/codurile CAEN din certificatul constatator. - Pentru persoane juridice/fizice straine - Documente care dovedesc forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. Toate documentele vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana. Nota: Cerinta se aplică inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori.	
Cerinta 2 Document de inregistrare sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru activitatea de catering conform art. 18 si Anexele 1 si 3 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor a activitatilor de obtinere si de vanzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si a activitatilor de productie, procesare, depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala Modalitate de indeplinire: Autorizatia sanitara emisa de DSVSA, valabila la momentul prezentarii, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara – NU ESTE CAZUL	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala – NU ESTE CAZUL	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie conform Legii nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, art. 68, alin (1), lit h)

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
«Prețul cel mai scăzut»
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta -
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va elabora si prezenta Propunerea tehnica in asa fel incat, in procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintele din Caietul de sarcini. In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si: a) Oferta tehnica, ce va contine cerintele din Caietul de sarcini si modalitatea ofertantului de indeplinire sau nu a cerintelor din Caietul de sarcini; b) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale si a conditiilor din Caietul de sarcini – completare Formularul nr. 4 c) Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art.51 din Legea nr. 98/2016, si ca le va respecta pe toata durata de

indeplinire a acordului-cadru – completare Formularul nr. 5 Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul www.anpm.ro si www.mmuncii.ro. d) Alte documente solicitate prin Caietul de sarcini.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Propunerea financiara cuprinde: 1. Formularul de oferta – Formular nr. 6 ce va contine pretul total ofertat; 2. Centralizatorul de preturi – Anexa la formularul de oferta, ce va contine PRETUL UNITAR/meniu, pretul defalcat/portie precum si valoarea totala ofertata. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile. Propunerea financiara va fi elaborata conform Formularului nr. 6 din sectiunea Formulare (maxim doua zecimale in conformitate cu Legea 348/2008 privind denominarea monedei nationale) si va contine pretul total ofertat pentru cantitatea maxima de meniuri ce se intentioneaza a fi achizitionate pe intreaga durata a contractului. Anexa la Formularul de oferta va avea specificat pret unitar/meniu fara TVA, pretul defalcat/portie, pretul total ofertat pentru cantitatea maxima de meniuri ce se intentioneaza a fi achizitionate pe intreaga durata a contractului. Oferta trebuie sa cuprinda toate informatiile legate de tarife, preturi, transport si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de servicii.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei Autoritatea contractanta accepta numai ofertele depuse la sediul autoritatii contractante: Secretariatul Primariei Orasului Jimbolia, str. Tudor. Vladimirescu, nr. 81, judetul Timis, intervalul orar: luni-joi, orele 08:00 – 16:30, vineri, orele 08:00 – 14:00, pana la data si ora limita de depunerea mentionata in invitatia de participare. Modul de prezentare: Oferta depusă în vederea participării la procedura va cuprinde trei sectiuni distincte, după cum urmează: - Documente de calificare – plic 1; - Propunerea tehnică – plic 2; - Propunerea financiară – plic 3. Ofertantii au obligatia de a numerota si semna fiecare pagină din fiecare sectiune si vor anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare sectiune. Cele trei sectiuni ale ofertei (documente de calificare, oferta tehnica si oferta financiara, introduse fiecare separat într-un plic închis), se introduc la rândul lor toate într-un plic corespunzător si sigilat, având pe el eticheta corespunzătoare. Pe etichetă se va preciza numele si adresa autorității contractante (Primaria Orasului Jimbolia, str. Tudor. Vladimirescu, judetul Timis) si urmatoarele cuvinte: „A nu se deschide înaintea datei de, ora AM” (conform Invitatiei de participare). Nu se admite sub nici un motiv utilizarea de către ofertanti a plicurilor cu alte inscriptii si simboluri. Orice mentiune grafica sau semn distinctiv pe plic, în afara celor mentionate mai sus, conduce la eliminarea ofertei. Exceptie: stampilarea de către ofertant a zonei de sigilare a plicului/plicurilor propriu/propriei. Ofertele se depun cu scrisoare de înaintare (separat de plic) la Secretariatul Primariei Orasului Jimbolia. Note: Operatorii economici au obligatia de a mentiona care dintre informatiile din cadrul ofertei sale sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta va conține un OPIS al documentelor care se depun.

Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoană/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Adresa la care se depune oferta: Conform invitației de participare

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară prin intermediul e-mailului, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă are prețul cel mai scăzut. În cazul în care egalitatea se menține autoritatea contractantă va solicita câte o nouă clarificare până la departajarea ofertanților, sau până când operatorii economici nu mai reofertează.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București

Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL): http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40218900745,	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac -